

## Sachbearbeiter (m/w/d) für das Team Rechnungsorganisation



Die Welt der Medizin und Gesundheitswirtschaft wird digital transformiert. Institutionen wie Kliniken und ihre professionellen Akteure wie Chefarztinnen und Chefarzte müssen sich darauf ebenso einstellen, wie Patientinnen und Patienten. Dabei spielt eine sichere, hochwertige und effiziente Abrechnung eine wichtige Rolle – Wirtschaftlichkeit und Finanzierungsfragen sind wesentliche Rahmenbedingungen für eine exzellente und menschliche Versorgung. Daran arbeiten wir mit Kopf, Herz und Hand seit über 30 Jahren erfolgreich für unsere Kunden, zu denen viele bedeutende Universitätskliniken zählen.

### Werden Sie zu einem Teil der unimed<sup>®</sup> Erfolgsgeschichte!

Starten Sie bei uns in Ihre Zukunft – mit verantwortungsvollen Aufgaben und starken Perspektiven!

### Was wir Ihnen bieten:

- Familienorientierte Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Offene Feedbackkultur, flache Hierarchien und ein qualifiziertes & motiviertes Team
- Zusätzliche attraktive Leistungen (Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Fahrgeldzuschuss, vermögenswirksame Leistungen)
- Ein spannendes Aufgabengebiet, ausgezeichnete Entwicklungsmöglichkeiten
- Kommen Sie an Bord beim Marktführer!

### Ihre Kernaufgaben sind:

- Sichten und vorbereiten der Patientenunterlagen für die Rechnungserstellung
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit unseren Kunden
- Erstellung der Privatliquidation
- Überprüfung und Bearbeitung von Patientenbezogenen Daten

### Was Sie mitbringen:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert
- Ihr Umgang mit MS Office ist routiniert
- Kommunikative Fähigkeiten, Aufgeschlossenheit, sowie Teamfähigkeit machen Sie komplett

### SIE HABEN INTERESSE? IHRE ANSPRECHPARTNERIN:

Frau Claudia Martin, Referentin Recruiting  
06871 / 90 00-778 [bewerbungen@unimed.de](mailto:bewerbungen@unimed.de)

