

## Personalreferent (m/w/d)



Wadern/Saarland

Wirken Sie mit, den HR Bereich des Marktführers der ärztlichen Privatliquidation in Deutschland weiterzuentwickeln. Begleiten Sie uns auf unserem Wachstumskurs und gehen Sie mit uns Ihren nächsten Karriereschritt.

Unterstützen Sie proaktiv unser HR-Team und erleben Sie die Gesamtheit der Personalarbeit - eine spannende Tätigkeit erwartet Sie.

### Werden Sie zu einem Teil der unimed® Erfolgsgeschichte!

Starten Sie bei uns in Ihre Zukunft – mit verantwortungsvollen Aufgaben und starken Perspektiven!

### Was wir Ihnen bieten:

- Familienorientierte Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Offene Feedbackkultur, flache Hierarchien und ein qualifiziertes & motiviertes Team
- Zusätzliche attraktive Leistungen (Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Fahrgeldzuschuss, vermögenswirksame Leistungen)
- Ein spannendes Aufgabengebiet, ausgezeichnete Entwicklungsmöglichkeiten
- Kommen Sie an Bord beim Marktführer!

### Ihre Kernaufgaben sind:

- Sie unterstützen pro aktiv unser Team in Erstellung und Änderung von Vertragsdokumenten sowie Bescheinigungen und Arbeitszeugnissen
- Sie bringen als kreativer Kopf Ihre HR Expertise ein und entwickeln gemeinsam mit unserem Team HR Prozesse in unserem Hause weiter
- Sie pflegen die Personalstammdaten und agieren als Ansprechpartner unserer internen und externen Kunden in personalrelevanten Angelegenheiten
- Sie unterstützen in der Akquise von neuem Personal und übernehmen ganzheitliche Aufgaben des Bewerbermanagements
- Sie begleiten die Mitarbeitenden von On -bis Offboarding unter Berücksichtigung von gesetzlichen Bestimmungen ab

### Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, idealerweise im Schwerpunkt Personal, Betriebswirtschaftslehre, Rechtswissenschaften oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Idealerweise mehrjährige Erfahrung in einer generalistischen HR-Position
- Hohe kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick, fachliche und persönliche Souveränität
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit komplettieren Sie

### SIE HABEN INTERESSE? IHRE ANSPRECHPARTNERIN:

Frau Claudia Martin, Referentin Recruiting  
06871 / 90 00-778 [bewerbungen@unimed.de](mailto:bewerbungen@unimed.de)