

# Sachbearbeiter (m/w/d) für die Korrespondenzabteilung

 **Wadern / Saarbrücken**

Die Welt der Medizin und Gesundheitswirtschaft wird digital transformiert. Institutionen wie Kliniken und ihre professionellen Akteure wie Chefärztinnen und Chefarzte müssen sich darauf ebenso einstellen, wie Patientinnen und Patienten. Dabei spielt eine sichere, hochwertige und effiziente Abrechnung eine wichtige Rolle – Wirtschaftlichkeit und Finanzierungsfragen sind wesentliche Rahmenbedingungen für eine exzellente und menschliche Versorgung. Daran arbeiten wir mit Kopf, Herz und Hand seit über 30 Jahren erfolgreich für unsere Kunden, zu denen viele bedeutende Universitätskliniken zählen.

## Werden Sie zu einem Teil der unimed<sup>®</sup> Erfolgsgeschichte!

Starten Sie bei uns in Ihre Zukunft – mit verantwortungsvollen Aufgaben und starken Perspektiven!

## Was wir Ihnen bieten:

- Familienorientierte Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Offene Feedbackkultur, flache Hierarchien und ein qualifiziertes & motiviertes Team
- Zusätzliche attraktive Leistungen (Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Fahrgeldzuschuss, vermögenswirksame Leistungen)
- Ein spannendes Aufgabengebiet, ausgezeichnete Entwicklungsmöglichkeiten
- Kommen Sie an Bord beim Marktführer!

## Ihre Kernaufgaben sind:

- Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Kostenträgern, Patienten und Kunden
- Inhaltliche Prüfung und Bearbeitung diverser Fallkonstellationen zwecks Erstellung von Schriftstücken
- Entsprechende Aufarbeitung diverser Fallkonstellationen zwecks Erstellung von Schriftstücken
- Ansprechpartner\*in für Kunden in gebührenrechtliche Belange
- Prüfung und Betreuung von Klageverfahren
- Selbstständige Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Projekten

## Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung, vorzugsweise im Gesundheitswesen
- Affinität und Begeisterung für medizinische Sachverhalte, auch hinsichtlich Vertragsrecht
- Verantwortungsbewusster Teamplayer
- Stilsicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, sowie Freude an Kommunikation
- Versierter Umgang mit Microsoft Office

## SIE HABEN INTERESSE? IHRE ANSPRECHPARTNERIN:

Frau Claudia Martin, Referentin Recruiting  
06871 / 90 00-778 [bewerbungen@unimed.de](mailto:bewerbungen@unimed.de)

