

**unimed**<sup>®</sup>Abrechnungsservice  
für Kliniken und  
Chefärzte GmbH  
Michael-Uwer-Straße 17-19  
66687 Wadern

## Sachbearbeiter (m/w/d) Zentrales Kundenmanagement

### Ihre Aufgaben

- Direkter Ansprechpartner für die Belange unserer Kunden im Innendienst
- Unterstützung des regionalen Kundenmanagements in allen Angelegenheiten
- Erstellung und Versand von Unterlagen, Vordrucken und Formularen
- Selbstständige Bearbeitung von Kundenanliegen
- Erstellen und Verteilen von Aktennotizen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Präzise Arbeitsweise und sicherer Einsatz des PCs
- Schnelle Auffassungsgabe und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Soziale Kompetenz und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstarkes und sicheres Auftreten

### Unser Angebot

- Umfassende Einarbeitung und regelmäßige Weiterbildungen
- Familienorientierte Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeit
- Fahrgeldzuschuss, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Sichere Tätigkeit bei einem marktführenden Unternehmen



**Ihre aussagefähigen  
Bewerbungsunterlagen im  
PDF-Format mit der Angabe  
Ihrer Gehaltsvorstellung  
übersenden Sie bitte an  
[bewerbungen@unimed.de](mailto:bewerbungen@unimed.de)**



*„Ein Teil des Marktführers zu sein ist für mich von enormer Bedeutung. Die engagierte Zusammenarbeit in unserem jungen und dynamischen Team macht großen Spaß und lässt mich jeden Tag gerne zur Arbeit kommen.“*

Jennifer Müller