



# KARRIERE

**Claudia Martin · Referentin Recruiting**  
bewerbungen@unimed.de  
Telefon: 06871 9000-778



**Wir suchen:**

## Mitarbeiter (m/w/d) für die Korrespondenzabteilung

### Deine Aufgaben

- Korrespondenz mit Kostenträgern, Patienten und Kunden
- Bearbeiten gebührenrechtlicher und vertragsrechtlicher Fälle
- Ansprechpartner für Kunden in gebührenrechtlichen Fragen
- Administrative Tätigkeiten

### Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte oder kaufmännische Ausbildung im Gesundheitswesen mit einschlägiger Berufserfahrung
- Interesse an medizinischen Sachverhalten
- Gutes Ausdrucksvermögen und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Routinierter Umgang mit Microsoft Office

### Unser Angebot

- Umfassende Einarbeitung und regelmäßige Weiterbildungen
- Familienorientierte Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeit, Jobsharing und unterschiedlichen Teilzeitmodellen (mindestens 30 Stunden pro Woche)
- Fahrgeldzuschuss, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Sichere Tätigkeit bei einem marktführenden Unternehmen



**Noswendel / Saarbrücken**



**unbefristet**



**bevorzugt Vollzeit**



*Wir sind der Marktführer im Bereich der Abrechnung privatärztlicher Leistungen und beschäftigen rund 900 Mitarbeiter an mehreren Standorten. Damit Ärzte sich auf den Menschen und seine Gesundheit konzentrieren können, übernehmen wir alle Abrechnungsvorgänge.*