



KARRIERE

Claudia Martin · Referentin Recruiting
bewerbungen@unimed.de
Telefon: 06871 9000-778



Wir suchen:

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für das International Office

Deine Aufgaben

- Erstellung von Endabrechnungen für Behandlungen internationaler Patienten
- Generieren von Zahlungsaufträgen für In- und Ausland
- Überwachung der Zahlungseingänge und -ausgänge
- Korrespondenz mit Patient und Klinik
- Administrative Tätigkeiten

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Selbständige Arbeitsweise, sowie Flexibilität und Engagement
- Rasche Auffassungsgabe, Organisationstalent und soziale Kompetenz

Unser Angebot

- Familienorientierte Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeit
- Umfassende Einarbeitung und regelmäßige Weiterbildungen
- Interessantes Aufgabengebiet und gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Fahrgeldzuschuss, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Sichere Tätigkeit bei einem marktführenden Unternehmen



Wadern



unbefristet



Vollzeit



Wir sind der Marktführer im Bereich der Abrechnung privatärztlicher Leistungen und beschäftigen rund 900 Mitarbeiter an mehreren Standorten. Damit Ärzte sich auf den Menschen und seine Gesundheit konzentrieren können, übernehmen wir alle Abrechnungsvorgänge.