



unimed®

Sie möchten sich beruflich verändern und Ihre Kenntnisse weiter nutzen und ausbauen? Dann sind Sie bei unimed® genau richtig.

unimed® ist der Marktführer im Bereich der Abrechnung privatärztlicher Leistungen und beschäftigt rund 900 Mitarbeiter an mehreren Standorten. Damit Ärzte sich auf das Wesentliche

-den Menschen und seine Gesundheit- konzentrieren können, übernehmen wir alle Abrechnungsvorgänge.

Wir freuen uns schon jetzt auf Ihre engagierte Unterstützung und suchen in **Vollzeit** ein

Organisationstalent (m/w/d) für unser Sekretariat

in Noswendel

Ihre Aufgaben:

- Koordination von Terminen
- Organisation von Dienstreisen (Buchung der Flüge, Hotelreservierung etc.) für die Geschäftsführung und Mitarbeiter
- Termin-, Reise- und Ablaufplanung für Besuche unserer Kunden
- Vorbereitung und Organisation von internen Seminaren und Meetings, sowie deren Betreuung
- Bearbeiten der eingehenden Post, E-Mails und Telefonaten
- Administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Sekretariatsbereich
- Gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit dem PC und allen Office-Programmen
- Flexibilität, eine rasche Auffassungsgabe, hohes Verantwortungsbewusstsein und soziale Kompetenz

Unser Angebot:

- Sie erwartet ein Interessantes Aufgabengebiet bei einem marktführenden Unternehmen mit guten Entwicklungsmöglichkeiten
- Sie erhalten eine umfassende Einarbeitung und regelmäßige Weiterbildungen
- Neben dem Gehalt bieten wir Ihnen ein attraktives Paket an Sozialleistungen (Fahrtgeld, vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersversorgung)
- Familiengerechte Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeit runden unser Profil ab

Bei Fragen steht Ihnen Frau Claudia Martin unter Tel. 06871 / 9000-778 gerne zur Verfügung. Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen im PDF Format, mit Angabe Ihres Gehaltswunsches übersenden Sie uns bitte vorzugsweise per E-Mail an bewerbungen@unimed.de oder nutzen Sie unser Kontaktformular.

Unsere Standorte:

Noswendel-Wadern-Trier-
St.Ingbert-Saarbrücken-
Wiesbaden-Koblenz

unimed®
Abrechnungsservice für Kliniken
und Chefarzte GmbH
Frau Claudia Martin
Personalabteilung
Im Brühl 6; 66687 Wadern
bewerbungen@unimed.de
www.unimed.de